COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

Citta' Metropolitana di Catania

Settore V Pubblica Istruzione –Sport- Turismo- Spettacolo

Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale n° 01 del 18.03.2025

IL CAPO SETTORE V

Pubblica Istruzione –Sport- Turismo- Spettacolo

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la concessione in uso del Teatro comunale e l'utilizzo del Polo Culturale

PREMESSO CHE:

- Lo Statuto comunale riconosce nell'attività culturale momenti essenziali ed autonomi della formazione ed esplicazione della persona umana ed in particolare dei giovani e promuove azioni per favorire pari opportunità a tutti i cittadini per la formazione culturale;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6/1979 Reg. Delib. è stato approvato il Regolamento di gestione della Biblioteca comunale "G. Verga" all'interno della quale era ubicata, anche, una sala auditorium;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n° 98/2003 Reg. Delib. è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo della sala auditorium;

CONSIDERATO CHE:

- Con deliberazione di G.M. n. 74/2019 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento della biblioteca comunale "G. Verga";
- I suddetti lavori sono stati ultimati e che, a seguito della ristrutturazione della struttura, oggi Polo Culturale "G. Verga", totalmente rinnovato ed ammodernato, e della sala adibita a "Teatro", l'attività che si svolge nella struttura ha registrato un notevole incremento del numero degli eventi culturali quali convegni, spettacoli teatrali, concerti, conferenze di natura sociale - sanitario;
- La ristrutturazione ha modificato la funzionalità, l'estetica ed i costi di gestione, aumentando il valore culturale del territorio;

- Si rende necessario regolamentare l'utilizzo del Polo Culturale e del Teatro Comunale al fine di garantire una corretta ed efficiente fruizione della struttura;

VISTI:

- Lo schema di "Regolamento per la concessione e l'utilizzo del Polo Culturale e del Teatro Comunale" proposto dai consiglieri comunali ai sensi dell'art. 18 del Regolamento del Consiglio Comunale;
- L'art. 7 del D. Lgs. N. 267/2000 il quale dispone che: "*nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";*
- L'art. 42 lett. f) del D.lgs. n. 267/2000;
- L'art. 117, comma 6, della Costituzione nella sua formulazione innovata dalla legge Costituzionale n. 3 del 10 ottobre 2001, che configura in capo agli Enti locali potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite;
- Lo Statuto comunale;
- L'O.A.EE.LL vigente nella Regione Sicilia;

per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto

PROPONE

APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto il "Regolamento per la concessione in uso e l'utilizzo del Polo Culturale e del Teatro Comunale", composto da n°19 articoli, allegato alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale.

DARE ATTO che il precedente Regolamento di cui alla deliberazione di C.C. n. 98/2003 si intende in toto sostituito

DARE ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa

Proposta di deliberazione di C.C. n. 01 del 18.03.2025

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.06.1990, n. 142, recepito dalla L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche ed integrazioni si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione proposta

Addì, 18.03.2025

Il Capo Settore V

Dott.ssa Anna Pennisi

Firmato digitalmente da

ANNA PINA PENNISI

CN = ANNA PINA PENNISI
C = IT

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE E L'UTILIZZO DEL POLO CULTURALE

CAPO I – Norme generali

Art. 1 - Finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di fruizione del Teatro Comunale del comune di Sant'Agata Li Battiati e del Polo Culturale.
2. Il Teatro è un bene culturale e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico, ai fini della crescita culturale, sociale ed economica dei cittadini.
3. Nell'uso del Teatro e dei locali facenti parte del Polo Culturale non è consentito per attività contrarie alla pubblica decenza, che rechino pregiudizio a persone ed enti terzi o che rechino danno all'immagine della città.

Art. 2 – Proprietà

Il Comune di Città di Sant'Agata Li Battiati ha proprietà e disponibilità del Teatro situato in via dello Stadio n° 19 e di locali facenti parte del Polo Culturale.

Art. 3 – Caratteristiche del Teatro e del Polo Culturale

1 Il Teatro conta di dotazione dei seguenti n. 150 posti tra platea e tribuna, spogliatoi e servizi, i locali facenti parte del Polo culturale di: sala d'aspetto, 2 sale multifunzioni, spazi esterni e servizi.

Art. 4 – Destinazione d'uso

Il Teatro Comunale e i locali del Polo Culturale sono destinati allo svolgimento di:

1. Attività sociali e culturali quali spettacoli teatrali, manifestazioni, concerti, convegni, congressi, conferenze, corsi di formazione e specializzazione in ambito teatrale e musicale;
2. Altre manifestazione di generale interesse culturale e/o sociale.

Art. 5 – Concessione temporanea a terzi

Compatibilmente con le caratteristiche dell'edificio, con il programma delle manifestazioni direttamente organizzate dall'Amministrazione Comunale, cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del calendario degli eventi di stagione, il Teatro e i locali del Polo culturale possono essere concessi in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di elevato valore culturale, artistico e sociale e politico-istituzionale, con attenzione prioritaria all'esperienze locali.

Art. 6 – Destinatari della concessione

1 il Teatro e i locali del Polo culturale possono essere concessi a:

a) Enti Pubblici;
b) Scuole del territorio, Università, Associazioni, Compagnie e gruppi teatrali, Comitati, Fondazioni, Enti di promozione, Enti privati, con o senza personalità giuridica;
c) Persone fisiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di negare l'uso del Teatro qualora gli scopi per i quali viene richiesto non siano ritenuti conformi alle finalità di cui al precedente articolo 4.

2 La concessione è rilasciata a titolo oneroso.

Art. 7 – Personale

Nella gestione del Teatro, il Comune di Sant'Agata Li Battiati può avvalersi, oltre che del personale dipendente e di quello incaricato, della consulenza e della collaborazione dei singoli o gruppi di operatori del settore dello spettacolo e della cultura, nominati sulla base di specifiche convenzioni.

Art. 8 – Verifiche, Manutenzione e Sicurezza della struttura

1 L'ufficio tecnico comunale esercita la vigilanza ed il controllo sullo stato dei locali in modo da accertare e verificare le condizioni degli impianti, ai sensi di legge.

2 L'ufficio tecnico comunale propone all'Ente, laddove lo ritiene necessario, l'esecuzione dei lavori di manutenzione, dell'intero stabile o di parti dello stesso, nonché dei materiali e degli arredamenti dei meccanismi e delle attrezzature ivi contenute. Conserva tutta la documentazione prevista dalle disposizioni normative in materia di sicurezza, in particolare la documentazione riguardante l'agibilità dei locali con riferimento anche al Certificato Prevenzione Incendi sui locali di pubblico spettacolo, unitamente al documento di agibilità tecnica.

Art. 9 - Procedura di concessione temporanea a terzi

1 Per una migliore programmazione annuale, le richieste devono essere presentate entro il 30 Novembre di ogni anno e comunque, non meno di 20 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione, fatta salve la disponibilità dell'immobile, a eccezione nei casi di particolare urgenza e importanza.
2 La domanda deve essere redatta esclusivamente su apposito modulo che potrà essere scaricato sul sito del Comune all'indirizzo: Sant'Agata Li Battiati oppure ritirato presso l'ufficio cultura o all'ufficio relazioni con il pubblico dell'Ente.

Art. 10 – Condizioni irrinunciabili per il rilascio della concessione

1 La concessione in uso temporaneo del Teatro è disposta solo nel caso in cui possano essere assicurati i servizi di sala e in conformità alle norme di sicurezza.
2 In nessun caso la concessione può essere data quando, per la natura e le caratteristiche delle manifestazioni, vi sia fondato timore che il Teatro, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.
3 La concessione in uso del Teatro può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione stessa, in caso di importanti esigenze di carattere istituzionale, ed in caso di variazioni al calendario della stagione teatrale dovute a causa di forza maggiore.

Art. 11 – Tariffe e modalità di pagamento

1 Di norma le concessioni in uso del Teatro comunale e l'utilizzo dei locali facenti parte del Polo culturale sono condizionate al pagamento di una tariffa, a rimborso delle spese per l'utilizzo e le utenze, quali luce, acqua, riscaldamento pulizia e guardiania. Le tariffe devono essere previste in modalità differente tipo:

a) A tariffa piena per ogni fascia oraria oltre le sei ore;
b) A tariffa piena ridotta per mezza giornata;

Il concessionario deve rispettare le seguenti fasce orarie di sei ore:

1 per spettacoli di mattino : dalla 8:00 alle 14:00;

2 per spettacoli di pomeriggio : dalle 14:00 alle 20:00;

3 per spettacoli serali : dalle 20:00 alle 02:00.

b. A tariffa agevolata per spettacoli teatrali, per manifestazioni di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, realizzati in orario scolastico dalle scuole del territorio.

2. Nel caso di spettacoli/eventi organizzati direttamente dal comune o di rilevante finalità sociale didattico-educativa e culturale anche a carattere locale, patrocinati e co-organizzati dall'Amministrazione, con deliberazione dettagliatamente motivata di Giunta Comunale, nessuna quota di rimborso è dovuta all'Ente.

3 Le tariffe possono essere rideterminate con atto motivato della Giunta Comunale.

4 Le concessioni avvengono di norma con atto del capo settore competente.

5 La tariffa d'uso dovrà essere corrisposta prima della data fissata per la manifestazione. Il mancato pagamento entro cinque giorni dalla comunicazione di concessione del teatro, comporterà la non concessione del teatro per l'evento richiesto.

6 In caso di mancata utilizzazione del teatro comunale, il richiedente dovrà darne comunicazione scritta almeno 7 giorni prima della data fissata per la manifestazione. Il mancato utilizzo del teatro da parte dei concessionari per cause da essi dipendenti non da diritto ad alcun rimborso della quota preventivamente versata.

7 Il Comune di Città di Sant'Agata Li Battiati mette a disposizione proprio personale per il servizio di custodia e controllo.

8 E' d'obbligo del concessionario indicare almeno un Responsabile/Referente coadiuvante con il personale addetto al teatro al servizio di vigilanza e controllo nonché alla presa in consegna e riconsegna della struttura e del materiale messo a disposizione.

9 In aggiunta al personale messo a disposizione dal Comune di Sant'Agata Li Battiati il concessionario potrà, a proprie spese, reperire altro personale con adeguate capacità tecniche e in possesso delle idonee certificazioni che sarà tuttavia sempre affiancato dal personale interno del teatro nell'utilizzo della strumentazione.

Art. 12 – Natura della concessione

1 L'utilizzo del teatro e dei locali facenti parte del Polo Culturale da parte del concessionario dovrà rispettare le suddette fasce orarie, comprensive di scarico, montaggio, prove, svolgimento e smontaggio, e comunque, per un massimo di sei ore.

2 Al termine dello spettacolo tutto il materiale utilizzato dal concessionario deve essere smontato e ritirato.

Art. 13 – Obblighi del concessionario

1 All'inizio del periodo di utilizzo del teatro e dei locali facenti parte del polo culturale, il concessionario unitamente al personale addetto incaricato dall'Amministrazione comunale può effettuare il sopralluogo dei

locali, al fine di accertare lo stato dei luoghi e delle attrezzature, il medesimo personale provvederà all'apertura e chiusura del teatro, all'assistenza tecnica e al controllo durante l'utilizzo degli spazi.

2 Durante il periodo di utilizzo, il concessionario dovrà mantenere il decoro e la pulizia degli spazi della struttura. Il personale addetto ne verificherà la corretta esecuzione.

3 Il concessionario assume personalmente e, qualora ciò avvenga in rappresentanza di ente, associazione, organizzazione e società, in solido con essi, al momento della presentazione della domanda, le responsabilità civili e penali relative alla predisposizione e svolgimento della manifestazione promossa, nonché alla incolumità del pubblico che vi interviene, il cui numero non potrà superare il limite fissato nel certificato di agibilità. E' fatto divieto al concessionario di sub-concedere l'uso del teatro.

4 Il Comune di Città di Sant'Agata Li Battiati rimarrà estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra il concessionario ed i terzi, con la precisazione che ogni responsabilità, di qualsiasi tipo e natura, compresa quella relativa a i rapporti giuridici ed economici instaurati con tutto il personale coinvolto nell'allestimento, nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa sia da attribuire in maniera esclusiva al concessionario.

Art. – 14 Spese ed adempimenti a carico del concessionario

Sono di competenza e a carico del concessionario a titolo esemplificativo le seguenti incombenze:

a) spese e adempimenti S.I.A.E.;
b) spese e adempimenti E.N.P.A.L.S.;
c) spese e adempimenti I.N.P.S.;
d) cachet e compensi agli artisti;
e) assicurazioni a copertura degli studenti per le recite scolastiche, intestate all'istituto scolastico;
f) spese relative a manifesti, locandine, affissioni, promozione in genere;
g) spese per allestimenti (service, noleggio attrezzature, ecc…);
h) servizio di facchinaggio per il carico e lo scarico del materiale scenico;
i) servizio di montaggio e smontaggio per allestimenti in palcoscenico;
j) attrezzature per proiezioni di diapositive o videocassette, PC portatile;
k) altri impianti mixer. Tutte le eventuali altre spese e/o adempimenti non specificati nel precedente elenco, verranno sempre considerati a carico del diretto organizzatore.

Art. 15 – Responsabilità

1 Il concessionario sarà responsabile dei danni arrecati al teatro e ai locali facenti parte del polo culturale, alle suppellettili e alla strumentazione ivi presenti.

2 L'Amministrazione comunale, concedendo in uso l'immobile in questione, declina ogni responsabilità civile, penale, amministrativa e pecuniaria sollevando al contempo l'Ente, l'Amministrazione ed i Funzionari tutti da ogni responsabilità civile, penale, amministrativa e pecuniaria riconducibili ad eventuali sinistri dovuti a qualsivoglia problematica causata dalle attrezzature provvisorie o verificatisi in conseguenza di problematiche, negligenza ed errori umani dello staff organizzativo o dell'associazione/ente autorizzati, o conseguenza anche indiretta di dichiarazioni mendaci, incomplete o alterate della documentazione presentata, dando atto che l'autorizzazione concessa potrà in qualunque momento essere revocata per motivi di ordine pubblico o di pubblico interesse, ovvero in seguito all'accertamento sopravvenuto della perdita o mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di sicurezza sopra evidenziati, ed in caso di inosservanza di ogni altra disposizione normativa o provvedimento emesso dalle Autorità Competenti

3 In caso di sinistri accertati ed imputabili ai sensi del precedente comma, i soggetti autorizzati saranno chiamati a rispondere e a risarcire i danni relativamente quantificati.

4 Restano fatte salve le responsabilità di competenza per la proprietà dell'immobile stesso.

5 Allestimenti particolari quali stand, vetrine, pannelli espositivi, potranno essere ammessi previa particolareggiata richiesta scritta e con la dichiarazione da parte del soggetto autorizzato che l'allestimento verrà realizzato con tecniche di assoluta sicurezza sia relativamente alla salvaguardia delle strutture che per quanto concerne l'incolumità delle persone che accederanno ai locali interessati. I relativi oneri restano a carico degli utilizzatori. I soggetti autorizzati si impegnano ad effettuare i controlli preventivi e si assumono ogni responsabilità a riguardo.

Art. 16 – Furti o Danni ai materiali depositati

L'Amministrazione comunale non risponde di eventuali danni o furti a materiali di ogni genere, inseriti nella sala, prima, durante o dopo la manifestazione. Gli organizzatori dovranno provvedere autonomamente all'assicurazione dei materiali, qualora lo ritengano necessario.

Art. 17 – Furti o Danni arrecati

Nel caso di furti o danni arrecati (anche dal pubblico) alle strutture ed alle dotazioni del complesso gli organizzatori saranno ritenuti responsabili e dovranno provvedere alle spese per la messa in ripristino di quanto danneggiato o rubato .

Art. 18 – Divieti nel teatro e nei locali facenti parte del polo culturale è assolutamente vietato:

a) consumare cibi e bevande al di fuori dell'area adibita a bar, dove sono possibili piccoli rinfreschi ed aperitivi;
b) Fumare all'interno della struttura;
c) Utilizzare attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del teatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa.

Art. 19 – Norme finali transitorie

Per ogni eventualità non prevista dal presente regolamento si fa espressamente riferimento alla normativa vigente e alle deliberazioni che l'Amministrazione comunale potrà adottare successivamente.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre con proprio personale l'osservanza delle norme.