

Comune di Sant'Agata Li Battiati

Città Metropolitana di Catania



Settore 1° Affari Generali - Ufficio Contenzioso

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI PER ANNI 3.

IL CAPO SETTORE I

VISTO il D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), che espressamente include i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità tra i criteri che sovrintendono all'affidamento ed alla esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Agata li Battiati intende affidare la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo per tre anni decorrenti dalla stipula del contratto, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, previa indagine di mercato, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Il presente Avviso ha scopo esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti dell'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'individuazione dell'affidatario.

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo a favore del Comune di Sant'Agata li Battiati, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli artt. 106 e ss. del D.Lgs. n. 209/2005.

Il servizio comprende tutte le attività di gestione delle polizze assicurative del Comune.

In particolare, l'incarico prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- analisi del patrimonio assicurativo dell'Ente e valutazione dei rischi;
- elaborazione e aggiornamento del piano assicurativo;
- supporto nella redazione della documentazione di gara (esempio: capitolati tecnici, lettere di invito, dichiarazioni, in sostanza nulla escluso e/o eccettuato) per l'affidamento e l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle procedure di affidamento/gare per il rinnovo delle polizze in scadenza, ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze dell'Ente. I capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;
- gestione delle pratiche di sinistro ed di tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra il Comune di Sant'Agata Li Battiati e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, incluso il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune ;
- consulenza continuativa su tutti i rapporti assicurativi dell'Ente;
- monitoraggio e rendicontazione periodica delle polizze in essere.

Le proposte formulate dal broker in esecuzione dei precedenti punti non saranno vincolanti per l'Ente. Il broker si impegna inoltre, senza alcun onere a carico dell'Ente, ad effettuare una verifica annuale della situazione sinistri inerenti alle polizze in corso, finalizzata ad evidenziare eventuali anomalie nella gestione dei servizi dell'Ente.

Con riferimento al pagamento dei premi, il broker provvede a trasmettere all'Ente i dati necessari per il pagamento almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nelle polizze assicurative e a versare i premi alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune, nei termini e con le modalità convenuti con le compagnie stesse. Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 209/2005 il versamento del premio nelle mani del broker si considera effettuato direttamente all'impresa di assicurazione.

Non sono imputabili all'Ente le conseguenze di eventuali ritardati pagamenti alle compagnie assicurative effettuati dal Broker, che sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento.

2. SITUAZIONE ASSICURATIVA

Le polizze assicurative dell'Ente, attualmente in corso e **in scadenza al 31/12/2026**, da considerare quale base di riferimento per la formulazione delle proposte, sono le seguenti:

POLIZZA	COMPAGNIA	PREMIO ANNUO
Infortuni Cumulativa	Vittoria Assicurazioni	€ 4.130
RCA libro matricola	Vittoria Assicurazioni	€ 3.320,98
RC patrimoniale	Liberty	€ 3.700
Kasko	Vittoria Assicurazioni	€ 1.000
RCT/O	Nobis Assicurazioni	€ 27.500
All Risk	UnipolSai	€ 16.955,40

1. DURATA DELL'INCARICO

Il servizio in oggetto avrà durata pari a tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovato per ulteriori 2 anni. Il rinnovo costituisce solo una facoltà e non un obbligo per l'Amministrazione.

Alla scadenza del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di prorogarlo (proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo operatore ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs n. 36/2023.

2. CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per il Comune di Sant'Agata li Battiati oneri, né presenti né futuri, in quanto le prestazioni del broker saranno remunerate, come da consolidata prassi di mercato, tramite provvigioni a carico delle compagnie assicuratrici con le quali saranno stipulati i contratti assicurativi.

L'Ente non risponderà di eventuali inadempimenti delle Compagnie di assicurazione nei confronti del broker affidatario.

Sarà onere del broker predisporre adeguata "*clausola broker*" da inserire nelle bozze dei capitolati di polizza e nei successivi contratti assicurativi, nella quale, oltre ad indicare le percentuali di provvigione offerte, siano disciplinate le modalità di liquidazione dei compensi.

Nessuna provvigione, né alcuna altra tipologia di compenso spetterà al broker nel caso in cui l'Ente

ritenga di non procedere alla stipula di contratti di assicurazione.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario, di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio.

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza di conflitti di interessi come definiti dall'art. 16 del Codice dei Contratti.

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023:

- iscrizione alla CCIAA per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;
- iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari (RUI) assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e ss. del D.Lgs. n. 209/2005;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- avere svolto servizio di brokeraggio assicurativo a favore di Pubbliche Amministrazioni, organismi di diritto pubblico, Enti o Committenti privati;
- avere in corso la polizza R.C. professionale di cui all'art. 112 del D.Lgs. n. 209/2005 con massimale non inferiore a quelli stabiliti dall'IVASS.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse (redatta sul modello di cui all'Allegato B) con la relativa documentazione, al Comune di Sant'Agata li Battiati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it.

Le richieste dovranno recare la dicitura **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI PER ANNI 3.**

La documentazione dovrà comprendere i seguenti moduli:

- a) **Manifestazione di interesse e dichiarazione unica**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B al presente Avviso, che dovrà essere sottoscritto – a pena di esclusione – dal legale rappresentante (ovvero procuratore speciale) e corredato da fotocopia di documento d'identità in corso di validità dello stesso.
- b) **Relazione tecnica**, in cui l'operatore economico dovrà illustrare le modalità organizzative concrete per la gestione del servizio di brokeraggio assicurativo, le modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi nonché le tecniche e modalità concrete da utilizzare per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del programma assicurativo.

La manifestazione di interesse deve essere presentata entro e non oltre le ore 12 del giorno 30/09/2026. Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Il termine indicato deve considerarsi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- la mancanza della firma digitale dell'istanza;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti.

6. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il presente Avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Sant'Agata li Battiati, che procederà all'affidamento del servizio di brokeraggio tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione delle proposte verrà effettuata in base:

- al grado di rispondenza delle stesse alle esigenze dell'Amministrazione;
- alla fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate;
- alla chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, alla concretezza e innovazione delle soluzioni di personalizzazione del servizio;

- alla modalità di svolgimento del servizio ed esperienza nell’ambito Pubblica Amministrazione;
- agli aspetti migliorativi dell’offerta.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento, o di sospendere/annullare la procedura, qualora ricorrano motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano avanzare richieste di rimborso o indennizzo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati forniti dagli operatori economici al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per le finalità connesse alla procedura in argomento. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant’Agata li Battiati con sede in Via V. Bellini, 54 - PEC: protocollo@pec.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale, all’Albo Pretorio online, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti”. Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Carla Cirolli – Responsabile del Settore I.

Allegati:

1. Manifestazione di interesse e dichiarazione unica;
2. Documento di riconoscimento del dichiarante

Il Capo Settore I
Dott.ssa Sara Carla Cirolli