

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

(Città metropolitana di Catania di Catania)

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA GESTIONE DELL'AREA DI ACCOGLIENZA DI PROTEZIONE CIVILE

Via del Bosco n. 45 Sant'Agata Li Battiati

.....

L'anno 202 , il del mese di , presso il Municipio del Comune di Sant'Agata Li Battiati;

TRA

l'Ing. Giuseppe Aiello, Capo Settore III Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi, nato a Catania il tredici luglio millenovecentosettantasette per il Comune di Sant'Agata Li Battiati, con sede in detto comune in via Bellini n. 54 il cui codice fiscale è 80004010874,

E

l'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile _____, con sede in _____ via _____ n. _____, rappresentata dal sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ (_____) via _____ n. _____ - C. F. _____, di seguito anche indicata come _____;

PREMESSO che:

- La Legge 24 febbraio 1992, n. 225, recante le norme per l'istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile, all'art. 15 descrive le competenze del comune e le attribuzioni del Sindaco, precisando, al comma 3, che:
 1. Il Sindaco è autorità comunale di protezione civile. Al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, il Sindaco assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al prefetto e al presidente della giunta regionale;
 2. L'art. 18 della medesima Legge prevede, che:
il Servizio Nazionale della Protezione Civile assicura la più ampia partecipazione dei cittadini, delle organizzazioni di volontariato di protezione civile all'attività di previsione, prevenzione e soccorso, in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi o eventi di cui alla presente legge;

CONSIDERATA la Legge Regionale n. 14 del 31 agosto 1998, recante "Norme in materia di Protezione Civile", che recepisce i principi e le norme recate dalle Legge 225/92, nonché l'art. 108 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 112 (Funzioni conferite alle regioni e agli Enti Locali) che prevede, fra l'altro, l'utilizzo del volontariato di protezione civile a livello comunale e/o intercomunale, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali;

VISTI

- l'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 prevede che gli enti locali, e gli altri soggetti pubblici possono stipulare con le organizzazioni di volontariato convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale e che tali convenzioni prevedano esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- l'art. 10 (Convenzioni) della Legge Regionale n. 22 del 7.6.1994 /(norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato), che al comma 1 recita: "la Regione , gli Enti locali e gli Enti pubblici istituzionali e territoriali possono, nell'attuazione delle proprie

finalità, stipulare convenzioni con organizzazioni di volontariato iscritte nel registro generale da almeno sei mesi, per lo svolgimento di servizi che non abbiano carattere sostitutivo di quelli di competenza degli stessi enti pubblici”;

- gli artt. 6 e 7 della Legge 11 agosto 1991 n. 266 – Legge quadro sul volontariato;

TENUTO CONTO:

- che nel territorio comunale è stata realizzata, in via Del Bosco n. 45, un’area di protezione civile da utilizzare come “Area di Accoglienza” per la popolazione in caso di emergenza, area provvista, allo scopo di parcheggi, aree asfaltate e a verde per l’insediamento di roulotte, container e/o tende, zona ricreativa con bambinopoli nonché edificio a servizio all’area di accoglienza stessa;
- che la struttura operativa dell’Organizzazione di Volontariatoè in possesso di idonee professionalità e adeguate competenze nel campo della protezione civile nonché di uomini e mezzi atti ad assicurare la prima assistenza e soccorso alla popolazione in tutte quelle emergenze di cui all’art. 2 comma 1 lett. a) *<eventi naturali o connessi con l’attività dell’uomo che possono essere fronteggiati mediante interventi attuabili di singoli enti e amministrazioni competenti in via ordinaria>*;

VISTA la richiesta prot. n. del, con la quale l’Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile iscritta al n. del registro Regionale del Volontariato – Dipartimento della protezione Civile della Regione Siciliana, per la concessione di locali da utilizzare come propria “sede operativa” nel territorio di questo comune e specificamente nell’Area di Accoglienza di Protezione Civile sita in via Del Bosco n. 45;

Tutto ciò premesso, considerato e visto;

Previo richiamo di quanto citato in premessa per far parte integrante della presente convenzione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto della convenzione

1. Il Comune di Sant’Agata Li Battiati e l’Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile con la presente convenzione stabiliscono di promuovere e consolidare rapporti di reciproca collaborazione, al fine di conseguire la massima efficienza operativa nell’ambito di contesti emergenziali, nel perseguimento delle finalità di tutela degli interessi fondamentali della collettività;
2. Il Comune di Sant’Agata Li Battiati concede l’utilizzo gratuito dell’edificio a servizio dell’Area di Accoglienza di Protezione Civile in via Del Bosco n. 45, all’Organizzazione di Volontariato....., per la durata della concessione, al fine di organizzarvi la propria “sede operativa”, dando possibilità all’Organizzazione di Volontariato di usufruire dei parcheggi interni all’area (per le auto dell’Organizzazione di Volontariato e dei suoi volontari provviste di pass o di loghi ufficiali), dell’energia elettrica e dell’impianto idrico nonché della linea telefonica esistente (al solo fine delle comunicazioni di emergenza e di quelle dei volontari per il corretto espletamento dei servizi previsti nel presente documento);

ART. 2

Obblighi dell’organizzazione di volontariato

1. L'Organizzazione di volontariato garantisce all'Amministrazione comunale la gestione dell'Area di protezione Civile in argomento e garantisce altresì l'espletamento dei seguenti servizi:
- la presenza di almeno quattro volontari presso la sede operativa in giorni ed orari predeterminati che verranno successivamente comunicati all'Amministrazione comunale a seguito dell'insediamento della sede operativa presso l'area in questione,
 - controllo dell'efficienza e della funzionalità dell'edificio che insiste sull'area e di tutti i servizi ed impianti di cui è dotata l'area quali impianto elettrico, impianto idrico e di irrigazione, linee telefoniche, etc., mediante un check-up programmato degli stessi,
 - pulizia ordinaria dei locali e degli spazi esterni,
 - mantenimento e cura del verde presente nell'area;
 - l'immediata comunicazione all'Amministrazione di qualsivoglia disfunzione dei servizi e della funzionalità stessa dell'area e di eventuali danni e/o manomissioni esterne,
 - tutti i volontari dell'Organizzazione di Volontariato presenti nell'area dovranno essere riconoscibili tramite adeguato vestiario con loghi e tesserini identificativi; gli eventuali visitatori e/o ospiti dovranno essere provvisti di "pass" emesso a carico dell'Organizzazione di volontariato,
 - immediata fruibilità dell'area in caso di emergenza e pronta reperibilità dell'organizzazione di volontariato tramite la trasmissione mensile dei nominativi e recapiti telefonici di emergenza dei propri volontari,
 - l'immediata disponibilità dell'organizzazione di volontario in caso di necessità nonché di tutti gli uomini e mezzi dell'Organizzazione medesima in caso di particolari emergenze (fermo restando la disponibilità che il volontariato deve comunque assicurare nei confronti del Dipartimento Regionale della Protezione Civile),
 - idonea ed efficace attività di avvistamento degli incendi e segnalazione nel periodo giugno – luglio – agosto – settembre – ottobre, secondo il documento "indirizzi operativi per la individuazione di punti di avvistamento territoriale per la lotta agli incendi" pubblicato sul sito ufficiale del DRPC, nonché, ove necessario, supporto al Corpo Forestale ed ai Vigili del Fuoco allo spegnimento degli incendi di interfaccia e bonifica delle aree percorse dal fuoco,
 - idonea ed efficace attività di controllo e segnalazione del territorio comunale finalizzata a mitigare il rischio idraulico ed idrogeologico specialmente nella stagione delle piogge,
 - assistenza alla popolazione ed accoglienza in caso di emergenza,
 - interventi per la messa in sicurezza della sede stradale presente sul territorio comunale a seguito del verificarsi di eventi che potenzialmente costituiscono un rischio per la circolazione di veicoli e pedoni, quali a titolo esemplificativo: delimitazione e transennamento di zone, spargimento di materiale antiscivolo fornito dal comune sulla carreggiata a seguito di sversamento accidentale di materiale potenzialmente pericoloso per la circolazione, etc., su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
 - assistenza alla popolazione in occasione di feste, sagre e manifestazioni su richiesta dell'amministrazione comunale;
 - assistenza alla popolazione che fruisce di spazi e luoghi pubblici da custodire quali villa comunale di piazza Pertini e Polo culturale comunale su richiesta dell'amministrazione comunale secondo programmi da concordarsi;
 - Mantenere nell'area in modo permanente i mezzi a disposizione dell'associazione.

ART. 3

Attività previste nell'Area di Accoglienza

1. l'Organizzazione di Volontariatos'impegna a promuovere iniziative nell'ambito della protezione civile, al fine di utilizzare al meglio l'area in questione in "tempo di pace", mediante:
 - a. esercitazioni anche con l'apporto di altre Organizzazione di Volontario;
 - b. esercitazioni dimostrative rivolte alla cittadinanza e, in particolare, alle scuole comunali;
 - c. corsi di informazione, formazione e specializzazione per il volontariato, rivolti anche al cittadino e specificamente alle figure che rivestono particolare importanza nell'ambito della protezione civile (docenti e personale ATA delle scuole comunali, dipendenti dell'Amministrazione);
2. l'Organizzazione di Volontariato provvederà, ove possibile, ad insediare alcune roulette al fine di predisporre un primo nucleo di ricettività sia per le emergenze sia per funzioni di "foresteria" per eventuali Associazioni di Volontariato momentaneamente ospitate e ad attivare un sistema di comunicazione radio-emergenza, fornendo, ove possibile, un'apparecchiatura radio presso i vigili Urbani o altro indicato dall'Amministrazione);
3. l'Organizzazione di Volontariato programmerà, di concerto con l'Amministrazione, la possibilità di aprire l'area al pubblico nelle giornate festive e nelle ore di maggiore possibile affluenza con particolare riferimento alla "bambinopoli" ivi installata, provvedendo all'assistenza ai bambini, comunque sotto la completa responsabilità dei genitori accompagnatori e alla presenza di Vigili Urbani (essenziali ai fini dell'ordine pubblico e disciplina dei visitatori);
4. l'Amministrazione potrà, allo scopo, interessare ulteriori Gruppi esperti nel campo dell'infanzia e dei giochi ludici, informando delle iniziative l'Amministrazione stessa;
5. l'Amministrazione potrà prevedere l'utilizzo dell'Area di Accoglienza anche per particolari manifestazioni per le quali l'Organizzazione di Volontariato _____ metterà a disposizione i propri volontari al fine della sola assistenza logistica e al pubblico, per i quali potrà essere previsto il rimborso delle spese eventualmente effettuate secondo quanto stabilito dal successivo comma 1 l'art. 5;

ART. 4

Interventi della Protezione Civile in caso di eventi

1. nell'ottica di una proficua collaborazione e coordinamento tra la Protezione Civile del Comune di Sant'Agata Li Battiati e l'Organizzazione di Volontariato in situazione d'emergenza e per la prevenzione dei rischi, l'Organizzazione di Volontariato assicurerà un collegamento a ciclo continuo con l'Amministrazione , con un flusso costante di informazioni da condividere, relativo agli eventi verificatisi ed agli interventi eventualmente predisposti;
2. l'attivazione dell'Organizzazione di Volontariato avviene su richiesta dell'Amministrazione comunale (Sindaco e/o delegato alla Protezione Civile) anche per le vie brevi (telefono/cellulare) salva successiva sua informazione;
3. dal momento in cui viene segnalato l'evento emergenziale da parte della Protezione Civile comunale e sino alla cessazione del medesimo, un delegato dell'Organizzazione di Volontariato assicurerà, alternandosi eventualmente in turnazione con altri volontari, la propria costante presenza all'interno dell'Unità di Crisi e/o del Centro operativo Comunale (COC) eventualmente insediato;
4. nel rispetto delle disposizioni di legge in ordine al coordinamento degli interventi di soccorso e per l'assolvimento delle attività di emergenza d'intesa con l'Amministrazione, in occasione del verificarsi di calamità naturali, l'Organizzazione di Volontariato metterà a disposizione immediatamente uomini e mezzi operanti presso il distaccamento operativo di Sant'Agata Li Battiati con possibilità di partenza entro 30 minuti; ove necessario e su

richiesta della Protezione Civile comunale e/o della Funzione VOLONTARIATO del C.O.C. l'associazione di volontariato potrà chiedere ulteriori risorse alla propria organizzazione presso i distaccamenti degli altri comuni, sempre che non siano ivi presenti altrettante emergenze;

5. la Protezione Civile comunale, per tutta la fase dell'emergenza, potrà nominare il delegato dell'.....come Funzione VOLONTARIO del C.O.C., dando ad esso il coordinamento per l'impiego e l'utilizzazione di uomini e mezzi del volontariato ;

ART. 5

Contributi, assicurazioni e rimborsi spese

1. per l'attuazione della presente Convenzione tra il Comune di Sant'Agata Li Battiati e l'Organizzazione di Volontariato, non è previsto alcun onere finanziario a meno dei rimborsi derivanti dalle attività che l'Organizzazione di Volontariato effettuerà su richiesta della Protezione Civile comunale nella misura massima di € 12.000,00 annui (ad es.: reintegro del materiale sanitario e logistico utilizzato nelle emergenze, carburante, corsi ed esercitazioni pianificate e programmate, assistenza alla manifestazione ed eventi vari, ecc.) dietro presentazione di appositi rendiconti da parte dell'Organizzazione di Volontariato;
2. l'Organizzazione di Volontariato assicura, per le finalità di cui ai precedenti commi, nel rispetto delle normative vigenti, l'osservanza della tempistica operativa, la formazione, la dotazione di mezzi ed attrezzature, la copertura assicurativa, le esercitazioni e le procedure di attivazione per gli interventi di protezione civile, nonché l'osservanza delle normative vigenti in materia di radiocomunicazioni;
3. tutte le operazioni di soccorso in emergenza saranno eseguite sotto la responsabilità della Organizzazione di Volontariato, la quale utilizzerà propri volontari sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine ad assicurazioni e osservanza delle normative in tema di sicurezza dei lavoratori;
4. l'Amministrazione non sarà, inoltre, responsabile di eventuali danni nell'esecuzione di interventi di emergenza e soccorso alle attrezzature e mezzi di proprietà dell'Organizzazione di Volontariatosiano esse fortuite o dolose;
5. la Protezione Civile provvederà all'eventuale richiesta di concessione dei benefici di legge per il volontariato previsti dal DPR 194/2001, curando successivamente l'istruttoria delle pratiche di rimborso ai datori di lavoro e/o di rimborso alle Organizzazioni di Volontariato per gli eventuali costi di carburante nonché spese sostenute per danni o perdite di attrezzature o mezzi avvenuti nel corso dell'emergenza.

ART. 6

Accertamenti, sanzioni, durata della convenzione e controversie

1. la presente convenzione ha durata quinquennale e decorre dalla data _____ con scadenza quindi il _____, è escluso il tacito rinnovo;
2. Al termine della durata della presente convenzione l'organizzazione di Volontariato dovrà riconsegnare l'area di accoglienza compreso l'edificio e tutti gli impianti ivi esistenti nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate in gestione all'organizzazione, sgombera di eventuali mezzi, materiali ed attrezzature che non sono di proprietà comunale;
3. le parti s'impegnano a risolvere in via bonaria le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione; sarà competente il foro di Catania;
4. tutte le iniziative e/o modifiche di quanto già stabilito dal presente documento o eventualmente programmate successivamente, i corsi, le esercitazioni, il parcheggio di mezzi non autorizzati e la custodia di attrezzature e materiali ingombranti non

- precedentemente previsti, dovranno essere specificatamente autorizzati dalla Amministrazione comunale;
5. il Comune di Sant'Agata Li Battiati, tramite suoi funzionari e tecnici, effettua verifiche atte a constatare il rispetto degli accordi di cui alla presente convenzione, ivi inclusa la corretta tenuta in efficienza degli impianti, attrezzature, materiali e mezzi eventualmente concessi in uso dall'Amministrazione all'Organizzazione di Volontariato; eventuali osservazioni devono essere comunicate all'Organizzazione di Volontariato per iscritto per i necessari provvedimenti correttivi, che dovranno operarsi entro e non oltre le successive 48 h; nei casi di violazione con dolo o colpa grave e dell'inosservanza delle norme contenute nella presente convenzione l'Amministrazione comunale potrà revocare la convenzione stessa, dandone comunicazione anche al DRPC;
 6. nel caso in cui l'Organizzazione di Volontariato di Volontariato, per sopravvenute inderogabili e motivate necessità, decida di chiudere la propria sede operativa l'area di accoglienza comunale, dovrà comunicare per iscritto tale decisione con preavviso di 30 giorni;

ART. 7 Norme finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le disposizioni di cui alle L.R. 14/1998, DPRS 15.06.2001 n. 12, Legge 225/1992 e ss. mm., al Codice civile e ai principi generali delle disposizioni vigenti in materia.

L.c.s., la presente convenzione consta di n. 7 articoli

L'AMMINISTRAZIONE

Il Presidente dell'Associazione

Allegati:

Iscrizione al Registro Regionale del Volontariato – Dipartimento della Protezione Civile Copia verbale assemblea di nomina del Presidente