

SCHEMA DI CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN USO DI LOCALI O STRUTTURE  
COMUNALI

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso il municipio comunale, con sede in Sant'Agata Li Battiati, Via Bellini 54, con la presente scrittura privata da valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

**TRA**

il **Comune di Sant'Agata Li Battiati** C.F./P.IVA 80004010874, rappresentato dal Dott. Ing. Giuseppe Aiello che interviene al presente atto nella sua qualità di Capo Settore III Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi che agisce ai sensi dell'art. 107 (III comma, lettera c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali –

**E**

l'Associazione/Ente \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ C.F/ P.IVA \_\_\_\_\_ in persona del Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che interviene in qualità di Legale Rappresentante;

**Premesso**

- Che, come previsto all'art. 2 del vigente Statuto Comunale, il Comune di Sant'Agata Li Battiati *“favorisce la formazione e l'attività di libere associazioni dei cittadini che abbiano finalità sociali, culturali ricreative e sportive”*;
- Che il Comune ha adottato atto di indirizzo prot. n. \_\_\_\_\_ per la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per la concessione in uso gratuito e temporaneo di locali comunali da destinare ad associazioni ed enti del terzo settore per lo svolgimento di attività aventi utilità sociale, culturale, ricreativa, di impegno civico/solidaristico e sportiva;
- Con la determinazione del Responsabile del Settore III Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema di convenzione tra le parti, come sopra generalizzate,

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto**

Oggetto della presente convenzione è la concessione del locale di proprietà comunale denominato **LOTTO N°** , sito in via , identificato come nell'Avviso di cui in premessa, in cui l'Associazione/Ente potrà riunirsi per programmare la realizzazione di iniziative culturali, educative sportive o sociali di pubblica utilità.

### **Art. 2 – Scopo della concessione**

Lo scopo perseguito dall'Amministrazione con la sottoscrizione della presente è una forma di sostegno nei confronti di attività di pubblico interesse, strumentali alla realizzazione delle proprie finalità istituzionali, tra cui rientrano indubbiamente il sostegno all'Associazionismo locale che svolge attività e iniziative a favore della popolazione amministrata.

Attraverso tale concessione viene perseguita l'utilità sociale e lo sviluppo della comunità amministrata, consentendo agli organismi associativi di poter fruire di un luogo funzionale allo svolgimento e organizzazione delle proprie attività annuali.

### **Art. 3 – Durata della concessione**

La concessione ha la durata di anni cinque (5) a decorrere dalla stipula della convenzione e non è tacitamente rinnovabile.

### **Art. 4 – Modalità di consegna e di riconsegna degli immobili**

I beni sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario.

Gli stessi beni dovranno essere riconsegnati alla scadenza nelle stesse condizioni salvo il normale deperimento d'uso.

Il concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare i beni in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia.

### **Art. 5 – Responsabilità del concessionario**

Per tutta la durata della concessione il concessionario sarà considerato a termini di legge concessionario responsabile e custode delle proprietà comunali ad esso affidate;

### **Art. 6 – Accertamenti e verifiche**

## ALLEGATO C

Il personale del Comune all'uopo autorizzato può accedere alla struttura data in concessione, accertarne lo stato ed effettuare tutte le indagini ed i controlli che riterrà necessari secondo competenza.

L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori di manutenzione ordinaria che si rendano necessari.

### **Art. 7 – Risarcimento danni**

Il Comodatario assume a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà di terzi, imputabili direttamente od indirettamente ad esso nonché per eventi e comportamenti conseguenti all'attività svolta all'interno dell'immobile, manlevando il Comune. Inoltre, in qualità di custode dell'immobile, risponde in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza o abuso;

### **Art. 8 – Divieto di utilizzo per altre finalità**

È vietato al concessionario l'utilizzo della struttura per usi diversi da quelli dell'art. 1.

### **Art. 9 – Obblighi del concessionario**

Nel caso la struttura richieda la temporanea chiusura totale o parziale, il concessionario non potrà accampare pretese alcuna verso il Comune.

Analogamente nel caso in cui, a causa di sopravvenuti obblighi di legge, la struttura divenga inidonea agli usi previsti, la concessione potrà essere revocata senza obbligo di indennizzo alcuno nei confronti del concessionario.

Il concessionario si obbliga:

- a) Ad assicurare l'uso diligente dell'immobile da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati, onde evitare danni di qualsiasi genere;
- b) A tenere comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all'interno della struttura o in relazione alle stesse;
- c) E' tenuto alla custodia dei locali;
- d) E' tenuto a rispettare e far rispettare il patrimonio comunale;

## ALLEGATO C

- e) E' tenuto ad esaminare le sale/immobili e le relative attrezzature, al fine di verificare che siano adatte al proprio scopo, in buono stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano influire negativamente sulla sicurezza di coloro che parteciperanno alle riunioni e attività;
- f) Deve risarcire eventuali danni ai locali, agli arredi fissi e ai mobili e alle attrezzature, ove presenti;
- g) Deve riconsegnare al termine dell'utilizzo le sale libere da persone e cose nello stato e consistenza in essere all'inizio dell'utilizzo;
- h) Deve utilizzare il locale in modo adeguato, custodendolo con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte;
- i) Deve consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- j) Deve mantenere lo spazio in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza nonché di pulizia, salvo il deperimento per vetustà compatibile con una regolare e diligente manutenzione;
- k) Non deve danneggiare e deteriorare la proprietà garantendo un corretto utilizzo, manutenzione ordinaria e pulizie dello spazio assegnato;
- l) Deve segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, nonché l'eventuale presenza di rischi.

Il concessionario non potrà sub-concedere in tutto o in parte quanto forma oggetto della presente convenzione.

Non potranno altresì essere apportate innovazioni o modificazione nello stato dei locali, senza specifica autorizzazione del Comune.

### **Art. 10 – Oneri a carico del concessionario**

Le spese di manutenzione ordinaria, ai sensi degli articoli 1576 e 1621 del C.C. sono a carico del concessionario.

## ALLEGATO C

In particolare, sono a carico del concessionario:

1. servizio di pulizie del locale utilizzato;
2. manutenzione degli arredi e delle attrezzature, comprese le apparecchiature elettriche, le apparecchiature idriche, eventuali apparecchiature di allarme, infissi e vetri, compresa la loro sostituzione in caso di rottura;
3. pulizia periodica dei servizi comuni;
4. manutenzione delle porte e delle serrature.

Gli oneri dei consumi per tutte le utenze relative alla porzione di immobile utilizzato (gas, energia elettrica, Tari e/o altre forme di tributo e/o corrispettivo inerenti la gestione rifiuti) sono quantificare forfettariamente, secondo una perizia di stima del Responsabile Ufficio Tecnico ove non sarà possibile installare un contatore o un misuratore e, da conguagliare con attività di promozione espressamente organizzata per il comune di Sant'Agata Li Battiati;

Entro il 31 dicembre di ogni anno l'Associazione dovrà presentare all'Amministrazione una relazione relativa alle attività svolte all'interno dei locali concessi in uso evidenziando i benefici per gli associati e la comunità locale.

### **Art. 12 – Modalità di fruizione dell'immobile**

L'associazione potrà fruire dell'immobile per lo svolgimento delle proprie attività al di fuori dell'ordinario orario di servizio degli uffici comunali e comunque all'interno delle seguenti fasce orarie:

- Dalle 16,00 alle 20,00

### **Art. 13 – Verifiche**

Il Comune si riserva di effettuare verifiche a scadenza periodica articolate secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate a:

- a) controllare lo stato di manutenzione dei locali;
- b) controllare il puntuale adempimento degli obblighi assunti dal comodatario.

### **Art. 14 – Responsabilità**

Ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività in relazione all'uso e alla gestione dei locali è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Associazione.

Il Comune resta del tutto estraneo ai rapporti verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal concessionario e ad ogni pretesa di azione al riguardo.

#### **Art.15 – Variazione della convenzione a seguito delle modifiche statutarie**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare la presente convenzione nel caso si verificano sostanziali modifiche statutarie nella sfera del concessionario.

#### **Art.16 - Inadempimento – Cause di Risoluzione – Diritto di Recesso**

Nel caso di inosservanza da parte del comodatario di obblighi o condizioni previsti nella presente convenzione, il responsabile del servizio inoltra apposita diffida ad adempiere, assegnando un preciso termine.

Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte del comodatario.

Decorso inutilmente il termine prefissato il Comune potrà ordinare al comodatario l'immediata sospensione dell'uso dei locali.

E' fatto salvo il diritto di recesso del Comune per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. La volontà di recesso, in tal caso, dovrà essere comunicata dal responsabile del servizio al comodatario previa motivata delibera della giunta comunale.

#### **Art. 19 – Revoca concessione**

La presente concessione potrà essere revocata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale in caso di:

- a) Violazione delle norme che la disciplinano;
- b) Utilizzo dei beni in oggetto della concessione per usi diversi;
- c) Sostanziale modificazione dello statuto del concessionario.

Il Responsabile del patrimonio dell'Ente che ha concesso l'uso dell'immobile ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare le date di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per motivi di pubblico interesse, per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo della struttura oppure in caso di eventuale necessità dell'Ente di avere la disponibilità dei locali per eventi e/o manifestazioni.

Il comodato può essere revocato, inoltre, qualora le norme stabilite nella convenzione non vengano rispettate, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di ordine e sicurezza pubblica. In tali ipotesi l'Ente si riserva la facoltà di provvedere alla revoca immediata dell'utilizzo dei locali concessi.

**Art. 20 – Controversie**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione della presente convenzione è preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, viene devoluta all'autorità competente.

**Art. 21 – Oneri ed effetti fiscali**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti al presente atto, comprese le eventuali spese di registrazione, sono a carico del concessionario.

**Art. 22 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto,

Per il Comune di Sant'Agata Li Battiati

Il Capo Settore III

\_\_\_\_\_

Per l'Associazione \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_